



Red Salud Armenia

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**  
**ARMENIA QUINTO**  
**NIT. 801001440-8**

Código: E-PL-002
Version: 1
Fecha de elaboración: 03/03/2013
Fecha de revisión: 28/08/2013
Página : 1 de 1

Nombre del Documento	Formato de Plan de Acción	Unidad Administrativa	Subgerencia Planificación Institucional
Dependencia:	Subgerencia de Planificación Institucional		
Vigencia:	2017		
Meta para la Vigencia:	Indicador Décimo Primero: Cumple		
Proceso:	Aseguramiento de la Calidad		
Indicador:	Oportunidad en el reporte de información en el cumplimiento del decreto 2193 de 2004 o la norma que lo sustituya		
Formula:	cumplimiento oportuno de los informes en términos de la normatividad vigente		

No.	Actividad	Meta de la Actividad	Indicador	Cronograma	Responsable	Fecha de Medición del avance
1	Obtener todos los datos de los indicadores de acuerdo al componente de calidad y/o financiero del aplicativo SIHO, de forma trimestral para cargarlos en la matriz de monitoreo, con el fin de revisar el cumplimiento	100% de los datos de los indicadores cargados en la matriz de monitoreo	Total de datos obtenidos/Total de datos solicitados *100	Del 1° de Enero al 31 de Diciembre de 2017	Contadora, Líder de Facturación, Líder de Cartera, Líder de Bienes Y Servicios, DIR, Asesor Jurídico, Coordinador de Talento Humano, Tesorero, Coordinador de Calidad	Del 14 al 20 de Abril de 2017 Del 14 al 20 de Julio de 2017 Del 13 al 20 de Octubre de 2017 Del 1 al 12 de Febrero de 2018



Red Salud Armenia

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8**

Código: E-PL-002  
Versión: 1  
Fecha de elaboración: 03/03/2013  
Fecha de revisión: 28/08/2013  
Página: 1 de 1

Nombre del Documento	Formato de Plan de Acción	Unidad Administrativa	Subgerencia Planificación Institucional
Dependencia:	Subgerencia de Planificación Institucional		
Vigencia:	2017		
Meta para la Vigencia:	Indicador Décimo Primero: Cumple		
Proceso:	Aseguramiento de la Calidad		
Indicador:	Oportunidad en el reporte de información en el cumplimiento del decreto 2193 de 2004 o la norma que lo sustituya		
Formula:	cumplimiento oportuno de los informes en términos de la normatividad vigente		
Verificación, Cargue y Validación de los indicadores semestrales y anuales de calidad y/o financieros en el aplicativo SIHO  1) Datos Generales; Unidades Dependientes; Coordinador Financiero 2) Ingresos, Gastos; ejecución presupuestal; Presupuesto 3) Pasivos; Balance General; Estado de Actividades; Contadora 4) Facturación; Líder de Facturación 5) Cartera por Deudor; Líder de Cartera 6) Mecanismos de Pago; Tesorera 7) Producción DIR 8) Capacidad Instalada e Infraestructura; Líder de Bienes y Servicios 9) Recurso Humano y Pasivo Prestacional; Coordinador de Talento Humano 10) Procesos Judiciales y Contratación; Asesor Jurídico 11) Calidad; Coordinador Calidad	2 informes semestrales y 1 anual cargados	Número de informes cargados/Número de informes por cargar	Agosto de 2017  Coordinador Financiero, presupuesto, Contadora, Líder de Facturación, Líder de Cartera, Líder de Bienes y Servicios, DIR, Asesor Jurídico, Coordinador de Talento Humano, Tesorero, Coordinador Calidad
	Julio 2017, enero 2018	Febrero de 2018	



Red Salud Armenia

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT. 801001440-8

Código: E-PL-002

Versión: 1

Fecha de elaboración: 03/03/2013

Fecha de revisión: 28/08/2013

Página : 1 de 1

Nombre del Documento	Formato de Plan de Acción	Unidad Administrativa	Subgerencia Planificación Institucional
----------------------	---------------------------	-----------------------	---

Dependencia:	Subgerencia de Planificación Institucional		
Vigencia:	2017		

Meta para la Vigencia:	Indicador Décimo Primero: Cumple		
------------------------	----------------------------------	--	--

Proceso:	Aseguramiento de la Calidad		
Indicador:	Oportunidad en el reporte de información en el cumplimiento del decreto 2193 de 2004 o la norma que lo sustituya		
Formula:	cumplimiento oportuno de los informes en términos de la normatividad vigente		

3	Se remite a la oficina de control interno con la copia del cargue del informe de la página los indicadores y con el respectivo plan de mejora si este aplica	100% de oficios enviados a control interno	Número de oficios enviados a control interno / Total de oficios programados remitir *100	Julio 2016, enero 2018	Coordinador y secretario tecnico comité de validación del SIHQ.	Agosto de 2017 Febrero de 2018
4	Consolidación y entrega de informes a los Entes respectivos	Un informe final	Número de informes presentados sobre el número de informes programados	15 de febrero 2018	Comité de Calidad	Febrero de 2018

Responsables: Carlos Mario Cañas Cuartas - Coordinador y Sro Tecnico

Comité validación SIHQ

Orfa Edilia Hurtado Campos - Coordinadora Financiera

Alba Luz Hernández Montealegre - Contadora

Stefany Sema Antonio - Presupuesto

Diana Milena Coy Rivera - Lider de Facturación

Erika Lilibeth Rodriguez Vera - Lider de Cartera

Carlos Alberto Alzate Giraldo - Tesorero

Diana Lucia Gonzalez Giraldo - Lider Bienes y Servicios

José Roberto Rosales López - Información y Registro

Marta Inés Martínez Anas - Asesor Jurídico

Luz Stella Marín Herrán - Coordinadora Talento Humano

Magda Lorena Villanueva Valdés - Coordinadora Calidad

Elaboró: Planeación	Revisó: Comité de Gestión Documental	Aprobó: Gerente
---------------------	--------------------------------------	-----------------

Revisó: Carlos Mario Cañas Cuartas  
Subgerente de Planificación Institucional